



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

1° Settore - Politiche Comunali e gestione delle Risorse

**Affidamento di incarico professionale esterno per la stesura di uno
"Studio sulla mobilità nel territorio del Comune di Vecchiano"**

AVVISO PUBBLICO

IL DIRETTORE GENERALE

- Considerato che il Consiglio Comunale nella seduta del 21.05.2009 ha approvato un ordine del giorno con cui si chiedeva all'Amministrazione comunale di affidare incarichi professionali finalizzati alla realizzazione di studi sulle soluzioni infrastrutturali per la viabilità nella frazione di Migliarino e per il possibile sviluppo economico dell'area compresa tra la SS Aurelia, l'autostrada e l'area alberghiera a Migliarino;
- Considerato che il Consiglio Comunale nella seduta del 24.07.2009 ha approvato una variazione al bilancio di previsione 2009, necessaria per sostenere le spese per tali incarichi;
- Vista la relazione del Dirigente rag. Goffredo Boschetti del 31 luglio 2009 con cui si evidenzia la necessità di avviare una procedura per la selezione di un consulente esterno, dotato di specifica formazione ed esperienza professionale, per la redazione di uno studio sulla mobilità nel territorio del Comune di Vecchiano;
- Visto il regolamento per la disciplina dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Comune, appendice inserita con delibera della Giunta Comunale n. 40 del 29.03.2008 e ss.mm. e ii.;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Vecchiano sta cercando un consulente altamente qualificato, con specifica formazione ed esperienza professionale, per la stesura di uno studio sulla mobilità nel territorio del Comune di Vecchiano. I requisiti, tempi e modi per partecipare nonché i criteri di valutazione per la scelta del consulente, sono dettagliati nelle sezioni che seguono.

Attenzione: la mancata presentazione di alcuni documenti ed il mancato rispetto delle formalità espressamente previste sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione.

SEZIONE I – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- 1) **Denominazione e indirizzo Ufficiale dell'Amministrazione:** Comune di Vecchiano Via G.B. Barsuglia 182 - 56019 Vecchiano (PI) - tel 050/859611 fax 050/868778 sito internet www.comune.vecchiano.pi.it.
- 2) **Ufficio e Responsabile del Procedimento:** Sportello Unico per le Attività Produttive - tel. 050/859645 - fax 050/868778 indirizzo e-mail amministrazione@comune.vecchiano.pisa.it. Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del rag. Boschetti, Dirigente del Comune di Vecchiano.

- 3) **Indirizzo al quale inviare le richieste di partecipazione:** Comune di Vecchiano - Ufficio Relazioni con il Pubblico Via XX settembre 9 - 56019 Vecchiano (PI). Apertura: dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.30. Tel. 050 859659.

SEZIONE II – OGGETTO DELL'INCARICO

- 1) **Denominazione dell'incarico:** “Studio sulla mobilità nel Comune di Vecchiano.”
- 2) **Valore complessivo stimato dell'incarico:** € 15.000,00 al netto di I.V.A. e ritenute di legge.
- 3) **Contenuto dello studio:** lo studio dovrà contenere:
- un'analisi dettagliata della mobilità nel territorio del Comune di Vecchiano con descrizione della rete delle infrastrutture, indicazioni, dati ed ogni altra informazione utile sul traffico. Le rilevazioni faranno riferimento alle diverse tipologie di infrastrutture e mezzi utilizzati, fasce di orario e periodi di maggiore mobilità. L'analisi dovrà tenere conto della mobilità interna, dei fenomeni di pendolarismo per turismo e per lavoro e delle esigenze di collegamento con la città di Pisa, la Versilia, l'entroterra costiero;
 - un'analisi delle criticità in termini di adeguatezza delle infrastrutture e di impatto sulla vita sociale, sull'ambiente e la salute della popolazione;
 - proposte per possibili soluzioni alle criticità rilevate e per interventi correttivi tesi a migliorare la funzionalità e l'efficienza della mobilità sul territorio e di collegamento. Ciascuna proposta dovrà fornire indicazione dei relativi costi e benefici, in termini non solo economici.
- 4) **Termine per la presentazione dello studio:** 31 dicembre 2009. Il contratto potrà prevedere articolazioni della tempistica per stati di avanzamento del lavoro svolto.
- 5) **Natura del contratto.** Al termine della selezione, il Dirigente stipulerà con il soggetto incaricato un contratto con cui saranno regolati gli obblighi reciproci, con poteri verifica periodica da parte del Comune circa il rispetto della tempistica concordata e la natura del lavoro svolto.

SEZIONE III – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 1) **Soggetti ammessi a partecipare:** possono partecipare alla presente procedura per il conferimento dell'incarico: docenti universitari, liberi professionisti e consulenti con comprovata e specifica esperienza in materia di mobilità.
- 2) **Requisiti di partecipazione:**
Il soggetto interessato al conferimento dell'incarico non deve trovarsi in alcuna della condizioni di esclusione di partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., per quanto applicabile.

L'assenza dei requisiti sopra elencati determinerà la non ammissione alla selezione.

SEZIONE IV - PROCEDURA per il CONFERIMENTO dell'INCARICO

1. **Come partecipare.** Gli interessati devono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione specificando: l'oggetto dell'incarico per il quale si presenta domanda, le proprie generalità, i recapiti anche telefonici, la dichiarazione attestante il fatto di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., per quanto applicabile.

A pena di esclusione, alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Curriculum vitae et studiorum da cui emerga in dettaglio l'esperienza professionale specificatamente maturata in temi attinenti a quello oggetto dell'incarico da conferire. In particolare dovrà essere specificato: il tipo di lavoro svolto e la ragione sociale dell'Ente e/o Azienda che lo aveva commissionato; l'elenco di eventuali pubblicazioni in materia;
- Relazione con cui sia descritta la metodologia adottata per lo svolgimento dell'incarico ed i tempi presunti di realizzazione, anche per fasi successive;
- Eventuale ribasso del compenso professionale offerto rispetto a quello preso come base di riferimento;
- Fotocopia di un documento di identità.

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione allegata dovrà essere firmata dal richiedente, a pena di esclusione.

I partecipanti hanno facoltà di produrre ulteriore documentazione che possa ritenersi utile per la valutazione della Commissione.

- 2) **Modalità e scadenza per la presentazione delle domande:** La domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione elencata al precedente punto 1) della presente sezione dovrà pervenire a questo Comune in busta sigillata, ceralaccata, controfirmata e con la dicitura **“STUDIO SULLA MOBILITA' del COMUNE DI VECCHIANO-PROPOSTA DI INCARICO”**. Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'indirizzo indicato alla Sezione I, punto 3) del presente Bando, a pena di esclusione, entro le ore **12,30** del giorno **29 agosto 2009**.

- 3) **La scelta del soggetto.** La scelta del soggetto a cui conferire l'incarico verrà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale e presieduta dal Dirigente. La scelta sarà adottata sulla base di una valutazione delle proposte che tenga conto di:
 - elementi curriculari (40 punti);
 - metodo di lavoro proposto (40 punti). La valutazione avverrà sulla base di una relazione tecnica e di un colloquio con i candidati;
 - la proposta economica (20 punti). La proposta deve specificare gli eventuali importi di imposte e ritenute.

Ai sensi dell'art. 15 comma 5 del regolamento comunale dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, i criteri di valutazione a cui attenersi anche per la graduazione dei punteggi, sono:

- Abilità ed esperienza professionali maturate in studi/progetti analoghi o attività comunque afferenti e simili a quelle dell'incarico da affidare, così come emergenti dal curriculum;
- Caratteristiche qualitative e metodologiche, desunte dalla descrizione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- Tempistica per la presentazione dello studio e la formulazione della proposta;
- Ribasso del compenso professionale offerto rispetto a quello preso come base di riferimento.

La Commissione, prima della valutazione delle proposte pervenute, fissa in dettaglio i criteri per la graduazione del punteggio da assegnare. La Commissione, in sede di colloquio, potrà richiedere ai candidati ogni chiarimento o integrazione ritenuti utili per la definitiva formulazione del giudizio. L'incarico è conferito al soggetto che avrà ottenuto il maggiore punteggio sommando i punti relativi ai singoli criteri di aggiudicazione.

SEZIONE V- PRESCRIZIONI FINALI

Il Comune di Vecchiano si riserva:

- 1) di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione di certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Rimane comunque obbligatoria la verifica nei confronti del soggetto a cui sarà conferito l'incarico. Nel caso in cui dovesse essere accertato successivamente al conferimento dell'incarico il mancato possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà, previo annullamento dell'aggiudicazione, ad affidare lo stesso al soggetto immediatamente seguente nella graduatoria.
- 2) la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga una sola richiesta valida.
- 3) la facoltà insindacabile di non procedere al conferimento dell'incarico o di non dare luogo alla procedura, dandone comunque comunicazione ai partecipanti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Vecchiano, 4 agosto 2009

IL DIRETTORE GENERALE
D.ssa Maria Laura Marconcini